



Prefeitura Municipal de Jacarezinho - Secretaria Municipal de Assistência Social
Rua Costa Júnior, 653 - Centro - 86400-000
PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2024



10.1 - IDENTIFICAÇÃO

O município realiza ações de educação permanente?	REALIZA
O município possui um Núcleo de Educação Permanente (NEP)	POSSUI

LEI DE REGULAÇÃO DA EDUCAÇÃO PERMANENTE

Nº da Lei:	Ainda não temos
Houve alteração na Lei de Criação?	SELECIONE
Nº do Decreto:	Ainda não temos

EQUIPAMENTO

Nome da Unidade:	Núcleo de Gestão do Trabalho e Educação Permanente
Data da implantação:	29/11/2024
Endereço:	Rua Dr. Costa Junior
Número:	653
Bairro:	Centro
Cidade:	Jacarezinho
CEP:	86.400-000
Telefone:	(43) 3911-3093
E-mail:	edup.jac@gmail.com

DIREÇÃO

Nome do Diretor:	Paulo Vitor Batista da Silva
Cargo:	Diretor
Data de nomeação:	20/08/2024
Escolaridade:	Superior Incompleto
Formação Acadêmica:	Psicologia
Telefone:	
Celular:	(43) 99606-2873
E-mail:	paulovitbat@gmail.com

EQUIPE

Quantos trabalhadores compõem a equipe? (total)	6
Quantos não possuem escolarização?	0
Quantos possuem nível fundamental?	0
Quantos possuem nível médio?	3
Quantos possuem nível superior?	3
Existe intenção de estruturar esta equipe nos próximos anos?	SIM

FORMAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR DA EQUIPE

Quantos Trabalhadores com formação de nível superior em Serviço Social:	0
Quantos Trabalhadores com formação de nível superior em Psicologia:	0
Quantos Trabalhadores com formação de nível superior em Pedagogia:	0
Quantos Trabalhadores com formação de nível superior em Sociologia:	0
Quantos Trabalhadores com formação de nível superior em Direito:	0
Quantos Trabalhadores com formação de nível superior em Economia Doméstica:	0
Quantos Trabalhadores com formação de nível superior em Administração:	1
Quantos Trabalhadores com formação de nível superior em Ciência de Dados:	1

TIPO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO

Quantos Trabalhadores Estatutários?	0
Quantos Trabalhadores Públicos Celetistas?	1
Quantos Trabalhadores Terceirizados?	0
Quantos Trabalhadores Comissionados?	1
Quantos Trabalhadores do Terceiro Setor?	1
Quantos Estagiários/Bolsistas?	3

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Colaborador 1

Nome completo do colaborador:	Paulo Vitor Batista da Silva
Cargo:	Diretor
Data de nascimento:	08/03/2001
Nível de escolaridade:	SUPERIOR INCOMPLETO
Área de formação superior:	PSICOLOGIA
Número de Registro no Conselho: (caso possua)	
Número de Matrícula: (caso servidor público)	
Tipo de vínculo empregatício:	COMISSIONADO
Empresa contratante:	Prefeitura Municipal
Data de admissão:	20/08/2024
Carga horária semanal:	40
Período de trabalho na unidade:	Integral
Profissional exclusivo para a unidade ou compartilhado?	COMPARTILHADO
Em quais unidades o profissional atua?	Departamento de Vigilância Socioassistencial, Gestão do Trabalho e Educação Permanente
Telefone:	(43) 99606-2873
E-mail:	paulovitorbatista@hotmail.com

10.2 - OBJETIVOS

OBJETIVO GERAL

Estabelecer o processo contínuo de formação e qualificação dos trabalhadores da assistência social, que visa à atualização de conhecimentos, o desenvolvimento de competências e habilidades, a reflexão crítica sobre as práticas e a construção de novos saberes, de forma a garantir a melhoria da qualidade dos serviços e a efetivação dos direitos socioassistenciais

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar demandas de formação e capacitação dos trabalhadores, gestores e conselheiros do SUAS
2. Planejar e implementar ações de formação e capacitação continuada
3. Promover meios e mecanismos de articulação com instituições de ensino, pesquisa e extensão
4. Produzir e disseminar conhecimentos

10.3 - NECESSIDADES DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO

A equipe de Educação Permanente realiza reuniões com os trabalhadores do SUAS para identificar necessidades de formação e capacitação?	SIM
Com qual frequência é realizado?	Mensal
A equipe de Educação Permanente realiza rodas de conversa com os trabalhadores do SUAS para identificar necessidades de formação e capacitação?	SIM
Com qual frequência é realizado?	Mensal
A equipe de Educação Permanente realiza dinâmicas em grupos focais com os trabalhadores do SUAS para identificar necessidades de formação e capacitação?	SIM

Com qual frequência é realizado?	Mensal
A equipe de Educação Permanente utiliza da Aprendizagem Baseada em Problemas com os trabalhadores do SUAS para identificar necessidades de formação e capacitação?	SIM
Com qual frequência é realizado?	Mensal
Comentários:	
O levantamento de necessidades de formação e capacitação foi realizado por meio de pesquisa aplicado por um formulário do Google endereço aos trabalhadores do SUAS de Jacarezinho/PR. Ações estão em andamento para identificação e mapeamento das necessidades de formação e capacitação com base em problemas cotidianos para serem trabalhadas pela Educação Permanente. Mensalmente ocorre um encontro mensal com os trabalhadores para capacitação e avaliação do andamento das ações bem como identificação de novas demandas. O contato constante também corrobora com a identificação das demandas dos equipamentos socioassistenciais pontuais que são trabalhadas conforme demanda espontânea.	
LISTE AS NECESSIDADES LEVANTADAS POR ORDEM DE PRIORIDADE	
Quanto a formação, identificamos áreas que nossos profissionais gostariam de se especializar como	
10.4 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	
Ação 1:	
Tipo de Ação:	CAPACITAÇÃO
Público-alvo:	Conselheiros, Trabalhadores e Usuários do SUAS
Objetivos:	
Aperfeiçoar habilidades e conhecimentos específicos para os cargos ou funções; Atualizar e complementar a formação já existente, adaptando o profissional às demandas do trabalho;	
Ação 2:	
Tipo de Ação:	FORMAÇÃO
Público-alvo:	Conselheiros, Trabalhadores e Usuários do SUAS
Objetivos:	
Desenvolver uma base sólida de conhecimentos teóricos e práticos em uma determinada área no campo da Assistência Social; Qualificar o profissional para exercer uma profissão ou função de forma mais integral e aprofundada	
10.5 - AÇÕES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO	
São realizados relatórios das ações realizadas?	SIM
São realizados relatórios de monitoramento e assessoria?	SIM
São realizados relatórios sobre as capacitações?	SIM
São realizados relatórios dos Encontros dos Trabalhadores do SUAS?	SIM
São realizados formulários de avaliação de satisfação dos participantes com as ações?	SIM
São realizadas reuniões de avaliação com os participantes?	NÃO
São utilizados sistemas de informação para acompanhamento das ações?	NÃO
Comentários:	
As reuniões ordinárias são aproveitadas para realizar avaliação com os participantes; Os sistemas de informação passam, atualmente, por estruturação.	

10.6 - PLANEJAMENTO

Descreva as necessidades de melhorias e inovações para o ano de 2025

Aprimorar os processos de produção e disseminação de conhecimento; Aumentar a participação ativa dos trabalhadores e o compartilhamento de experiências; Reestruturação de equipe; Desenvolvimento de novos métodos de realização de percursos formativos; Obtenção de maior volume de capacitações externas; Promoção da visão crítica do trabalho e dos serviços, nos trabalhadores e usuários do SUAS;

Descreva as ações para o ano de 2025

Estabelecer parcerias com instituições educacionais para capacitações externas, projetos de Pesquisa e extensão, produção e disseminação de conhecimento; Promover a participação dos trabalhadores e usuários do SUAS nos planejamentos de ações da Educação Permanente;